

Số: /QĐ-SCT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Bộ tài liệu hướng dẫn xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-SCT ngày 19/11/2025 của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Công Thương;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở Công Thương (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) gồm các ông, bà sau:

- Trưởng ban: Ông Huỳnh Tấn Hải – Phó Giám đốc Sở.
- Phó Trưởng ban: Ông Trần Nguyên Vũ – Chánh Văn phòng Sở.
- Các thành viên:
 - Bà Phạm Hà Khánh, Trưởng phòng Quản lý Công nghiệp.

- Bà Trần Thị Quỳnh Hương, Trưởng phòng Quản lý Thương mại – Xuất nhập khẩu.

- Bà Võ Nguyễn Phương Mai, Trưởng phòng Quản lý Năng lượng.

- Ông Trần Hồng Minh, Trưởng phòng Pháp chế.

- Ông Ưng Hải Âu, Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý thị trường.

- Ông Nguyễn Hoàng Nguyên, Chuyên viên Văn phòng – Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo theo Phụ lục Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 121/QĐ-SCT ngày 16/10/2025 của Sở Công Thương.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các ông, bà tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Như điều 4;
- Chi cục QLTT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Nhựt

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ISO

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày / /2025 của Sở Công Thương)

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

Xem xét, phê duyệt và chỉ đạo triển khai thực hiện đối với các văn bản, tài liệu sau đây:

1.1. Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 hàng năm.

1.2. Sổ tay chất lượng và các tài liệu:

- Bảng xác định và quản lý tri thức.
- Báo cáo thực hiện Mục tiêu chất lượng hàng năm.

1.3. Quy trình Kiểm soát thông tin dạng văn bản.

1.4. Quy trình Quản lý rủi ro và các tài liệu:

- Bảng nhận diện, đánh giá, hành động giải quyết rủi ro và cơ hội.
- Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội.

1.5. Quy trình Đánh giá nội bộ HTQLCL và các tài liệu:

- Chương trình đánh giá nội bộ hàng năm.
- Kế hoạch đánh giá nội bộ HTQLCL hàng năm.

1.6. Quy trình Cải tiến HTQLCL và các tài liệu:

- Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

2.1. Xem xét, tham mưu Giám đốc Sở và Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt, ban hành các văn bản, tài liệu:

- Quyết định thành lập/kiện toàn Ban Chỉ đạo.

- Sổ tay chất lượng và các tài liệu:

+ Chính sách chất lượng.

+ Quyết định công bố Mục tiêu chất lượng kèm theo Kế hoạch thực hiện hàng năm.

- Quy trình Kiểm soát thông tin dạng văn bản và các tài liệu:

+ Quyết định phê duyệt, áp dụng các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Quy trình Quản lý rủi ro.
- Quy trình Đánh giá nội bộ HTQLCL.
- Quy trình Cải tiến HTQLCL.
- Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2.2. Chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

- Đánh giá nội bộ HTQLCL hàng năm.
- Đánh giá sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp, người dân đối với sự phục vụ của Sở Công Thương.
- Đôn đốc các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.
- Xem xét văn bản, tài liệu do Thư ký Ban Chỉ đạo tham mưu trước khi trình Giám đốc Sở và Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt, ban hành.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo

3.1. Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại đơn vị quản lý theo chỉ đạo của Giám đốc Sở và Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.2. Phối hợp đánh giá nội bộ HTQLCL theo chỉ đạo của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

3.3. Cung cấp văn bản, tài liệu HTQLCL phục vụ yêu cầu kiểm tra, đánh giá hàng năm của Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Thư ký Ban Chỉ đạo

- Tham mưu các văn bản, tài liệu phục vụ xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.